

**Procedury organizacji pracy i zasady bezpieczeństwa obowiązujące
w Przedszkolu Samorządowym
w Zespole Szkół w Kąkolewie w czasie zagrożenia epidemicznego.**

Procedury określają zasady funkcjonowania Przedszkola od 1 września 2020 r. i są zgodne z wytycznymi MEN, MZ i GIS.

Postanowienia ogólne.

1. Do Przedszkola może przychodzić tylko:
 - dziecko/pracownik zdrowe, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - dziecko/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
2. Rodzice przyprowadzający dzieci z poszczególnych grup przyprowadzają odbierają dzieci w ściśle określonych godzinach, przekazując je pod opiekę pracownikom Przedszkola.
3. Rodzice dzieci korzystających z godzin wykraczających poza realizację Podstawy programowej przyprowadzają i odbierają dzieci według zadeklarowanych godzin. Przyjęcie tych dzieci rano o godzinie 6.45 lub 7.00 natomiast odbiór o godzinie 14.00 lub 15.00 lub 15.45.
4. Przed przyjęciem dziecka do Przedszkola osoba z personelu mierzy dziecku temperaturę termometrem bezdotykowym. Dzieci z temperaturą powyżej 37°C nie zostaną przyjęte w tym dniu.
5. Osoba przyprowadzająca dziecko musi być zdrowa bez infekcji górnych dróg oddechowych.
6. Rodzice i inne dorosłe osoby z zewnątrz nie mogą przebywać w pomieszczeniach Przedszkola bez zgody Dyrekcji.
7. W przypadku wyrażenia zgody na wejście osoby trzeciej na teren Przedszkola obowiązuje bezwzględny nakaz stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
8. Wychowawcy grupy mają ustalony sposób szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka. Rodzice i opiekunowie są zobowiązani podać aktualny numer kontaktowy i niezwłocznie odbierać połączenia z Przedszkola.
9. Rodzice, którzy mają pilną potrzebę kontaktu z pracownikami Przedszkola umawiają się telefonicznie.
10. Dzieci, których sale mieszczą się w budynku szkolnym, obowiązuje nakaz noszenia masek w częściach wspólnych.

Higiena i dezynfekcja

1. Wszystkie dzieci i pracownicy zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do Przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Podczas kochania i kaszlu należy przestrzegać wytycznych GIS i MEN.

3. Personel odpowiedzialny za utrzymanie czystości w salach grupowych prowadzi ewidencję wykonania prac porządkowych i sanitarno-higienicznych.
4. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia są wietrzone możliwie jak najczęściej szczególnie przed przyjściem dzieci do Przedszkola, w czasie pobytu na dworze i przy sprzyjającej pogodzie.
5. Wszystkie powierzchnie dotykowe oraz przedmioty używane w grupie przedszkolnej są przynajmniej raz dziennie zdezynfekowane.
6. W salach znajdują się przedmioty i sprzęt, które mogą być dezynfekowane.

Organizacja pracy Przedszkola

1. Dzieci z poszczególnych grup rozpoczynają zajęcia zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy, realizując Podstawę programową. Dzieci uczestniczące w katechezie , kończą zajęcia zgodnie z ustalonym odrębnym planem.
2. Praca w danym dniu jest zgodna z Ramowym rozkładem dnia.
3. Każda grupa ma swoją salę dydaktyczną.
4. Zajęcia specjalistyczne odbywają się w wyznaczonej jednej sali.
5. Dzieci przynoszą do Przedszkola tylko rzeczy potrzebne i wskazane przez nauczyciela a także śniadanie i owoce do własnego spożycia. Nie wolno wyposażać dziecka we własne zabawki inne rzeczy.
6. Dzieci posiadają własne przybory, które znajdują się w szafce indywidualnej.
7. Dowozy dzieci odbywają się zgodnie z zaleceniami i wytycznymi GIS i MEN w tym przedmiocie.
8. Dzieci dowożone do Przedszkola autobusem szkolnym zobowiązane są przestrzegać zasad bezpieczeństwa, porządku i higieny. Wszyscy w autobusie noszą maseczki i przyłbice.

Przygotowanie i wydawanie posiłków

1. Dzieci spożywają śniadanie, zupę oraz obiad zgodnie z ustalonym planem w swojej sali.
2. Śniadania przygotowuje rodzice w domu, herbatę personel Przedszkola.
3. Personel Przedszkola zwraca szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte w zmywarce, w temperaturze minimum 60 °C .
5. Zupę i obiady dostarcza zewnętrzna firma, która zobowiązana jest przestrzegać najwyższych standardów sanitarno-higienicznych.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka

1. W przypadku dziecka przejawiającego wystąpienie objawów choroby COVID-19, nauczyciel powinien zapewnić mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolować dziecko od reszty grupy .
2. O wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić Dyrektora oraz rodziców dziecka w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
3. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID-19.

4. W przypadku odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio dziecka należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi dziećmi, pracownikami lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie Przedszkola.
5. Rodzic poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
6. Rodzic po odebraniu dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania Dyrektora o wyniku badania dziecka przez lekarza.
7. Obszar w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika Przedszkola

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe, niezwłocznie informuje o tym Dyrektora, który podejmuje następujące działania:
 - kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia,
 - do czasu ustalenia stanu zdrowia Dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza pracownik niezwłocznie informuje Dyrektora.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
3. O zaistniałej sytuacji Dyrektor informuje Organ prowadzący i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie Przedszkola

1. Dyrektor w porozumieniu z Organem prowadzącym wnioskuje do Państwowego Inspektora Sanitarnego o zmianę modelu kształcenia (praca zdalna, hybrydowa lub zastosowanie innych środków prewencyjnych).
2. Dyrektor Przedszkola o zaistniałej sytuacji i decyzji Sanepidu zobowiązany jest poinformować Kuratora Oświaty w Poznaniu poprzez Delegaturę w Lesznie.
3. Pracownicy Przedszkola bezwzględnie zobowiązani są do podporządkowania się ogólnym zaleceniom władz państwowym, samorządowych i oświatowych.