

..... dnia

.....
(Nazwisko i imiona matki dziecka)

.....
(adres zamieszkania matki dziecka)

.....
(adres poczty elektronicznej)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(Nazwisko i imiona ojca dziecka)

.....
(adres zamieszkania ojca dziecka)

.....
(adres poczty elektronicznej)

.....
(telefon kontaktowy)

Dyrektor

.....
.....

WNIOSEK

o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej w roku szkolnym

1. Imię/imiona i nazwisko kandydata

2. Data urodzenia

3. Adres zamieszkania

4. PESEL

Jeśli kandydat nie posiada numeru PESEL, seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

5. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Osieczna wraz z poszczególną wartością punktową w postępowaniu rekrutacyjnym- *proszę wstawić znak X jeżeli kryterium dotyczy Państwa dziecka* .

Lp.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny	Wartość max kryterium w
1	kandydat uczęszczał do przedszkola mającego siedzibę w obwodzie tej szkoły		10 p

2	rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny we wskazanej szkole podstawowej wchodzącej w skład zespołu szkół		10 p
3	miejsce pracy jednego lub obojga rodziców znajduje się na terenie gminy Osieczna		10 p
4	krewni kandydata, wspierający rodziców kandydata w zapewnieniu mu należytej opieki, zamieszkują w obwodzie szkoły		10 p

Do wniosku należy dołączyć oświadczenia/zaświadczenie potwierdzające spełnianie kryterium.

6. Dziecko obecnie realizuje obowiązek przygotowania przedszkolnego:

.....
nazwa i adres placówki

7. Informuję/informujemy, że szkołą obwodową dziecka jest:

.....
nazwa i adres szkoły obwodowej

8. Informacje o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej szkoły.

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej szkoły zobowiązany jest wpisać nazwy szkoły, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa i adres placówki

2. Drugi wybór

.....
nazwa i adres placówki

3. Trzeci wybór

.....
nazwa i adres placówki

Pouczenie:

Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym. Ponadto administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły.

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że dane podane w niniejszym zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym i „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.

Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym podaniu, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Osiecznej. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016r.poz.922)

Data złożenia wniosku i oświadczenia

Podpis rodzica/rodziców składających wniosek

.....

.....

Załączniki do wniosku:

.....
.....
.....

Adnotacje Komisji Rekrutacyjnej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej

* rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,

** niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych przetwarzającym dane osobowe rodziców i dziecka jest Zespół Szkół w Kąkolewie, ul. Krzywińska 14, 64-113 Osieczna.
- Dane osobowe rodziców i dziecka, zebrane podczas procesu rekrutacji przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 47 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
- Odbiorcami danych osobowych dzieci i rodziców mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa (np. SIO, Sąd Rodzinny, Wydział Edukacji).
- Dane osobowe rodziców i dziecka przetwarzane będą przez okres wskazany w JRWA.
- Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- Rodzice mają prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych wskazanych w art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w dowolnym momencie. Wycofanie zgody powoduje skutki na przyszłość, czyli nie można przetwarzać danych osobowych od chwili wycofania zgody. Wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed wycofaniem zgody pozostają zgodne z prawem.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora.
- Dobrowolne jest podanie następujących danych osobowych:
 - wymienionych w art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie, rozwoju psychofizycznym dziecka),
 - numerów PESEL rodzicówPodanie pozostałych danych osobowych dziecka i rodziców wymienionych w aktach prawnych jest obowiązkowe.
- Dane osobowe przetwarzane przez Zespół Szkół w Kąkolewie, ul. Krzywińska 14, 64-113 Osieczna nie podlegają profilowaniu.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email kas5@poczta.onet.pl lub na adres Administratora danych z dopiskiem IOD.