

**Procedury bezpieczeństwa
w Przedszkolu Samorządowym w Zespole Szkół w Kąkolewie
w czasie pandemii COVID-19**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2020 r.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników Przedszkola w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 2

Sposób organizowania zajęć

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia z powierzonymi im grupami powinni zadbać o to, by odbywały się one wyłącznie w wyznaczonych dla poszczególnych grup salach. Zabronione jest prowadzenie zajęć z dziećmi z różnych grup czy przemieszczanie się dzieci pomiędzy poszczególnymi salami.
2. W sali może przebywać do 12 dzieci, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć ich liczbę do 14, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jedno dziecko i każdego opiekuna.
4. Do przestrzeni, o której mowa w ust. 3, nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
5. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami Przedszkola.
6. Nauczyciele nie mogą organizować zajęć na terenie placu zabaw będącym placem zabaw ogólnodostępnym. Zabawy na świeżym powietrzu organizuje się na dostępnych boiskach szkolnych przy uwzględnieniu zasady, by w tej samej strefie przebywały wyłącznie dzieci z jednej grupy. Zabrania się korzystania z boisk w tym samym czasie przez osoby trzecie.
7. Zabrania się organizowania wyjść z dziećmi poza teren Przedszkola – w tym zwłaszcza spacerów czy wycieczek.
8. Sale, w których organizowane są zajęcia z dziećmi, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad daną grupą co najmniej raz na godzinę.
9. Zajęcia z ruchowe wynikające z rozkładu dnia powinny być prowadzone przy otwartych oknach.

§ 3

Czynności higieniczno-sanitarne

1. Przy wejściu do Przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda wchodząca dorosła osoba. Zobowiązuje się personel niepedagogiczny do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
2. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego dokonywania prac porządkowych w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzesła i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach. Przeprowadzenie prac należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień.
3. Osoby odpowiedzialne za podawanie dzieciom posiłków obowiązane są do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek.
4. Po każdym posiłku blaty i sprzęt są dezynfekowane. Brudne naczynia i sztućce myje się i wyparza w temperaturze co najmniej 60°C.
5. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi, zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
6. Zabrania się przynoszenia przez dzieci zabawek z domu.
7. Nauczyciele, co najmniej raz dziennie, przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk, zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Dzieci powyżej czwartego roku życia muszą mieć w plecaku maseczkę, którą założą podczas wyjścia na dwór na terenie Przedszkola.
9. W Przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
10. Personel dba, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
11. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy.

§ 4

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą cateringu bądź kurierem, pracownik Przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

4. W przypadku odbioru posiłków należy upewnić się, że pojemniki transportowe są w dobrym stanie i nieuszkodzone.

§ 5

Przyprowadzanie i odbiór dzieci

1. Ze względu na zbyt mały metraż szatni przedszkolnej rodzice nie wchodzi na teren Przedszkola. Doprowadzają dziecko do drzwi wejściowych i przekazują wyznaczonej osobie.
2. Nauczyciel lub woźna odbierający dziecko od rodzica powinien ocenić, czy jest ono zdrowe (nie ma objawów chorobowych). W tym celu dokonuje się pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym. Temperatura mierzona jest kolejny raz w czasie pobytu dziecka w Przedszkolu, a także w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów.
3. Gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe, osoba je odbierająca informuje Dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą odbioru dziecka przez rodzica w danym dniu.
4. W sytuacji gdy dziecko przyniosło ze sobą własne zabawki bądź inne niepotrzebne przedmioty, nauczyciel lub woźna prosi rodzica o zabranie ich do domu.
5. Nauczyciele regularnie przypominają rodzicom o konieczności przyprowadzania do Przedszkola wyłącznie dzieci zdrowych, a także o nieposyłaniu do Przedszkola dzieci, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
6. Rodzice przyprowadzający dziecko do Przedszkola muszą posiadać środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice) zarówno podczas odprowadzania, jak i przy odbiorze.
7. Rodzice oraz osoby upoważnione przez rodziców, w razie konieczności wcześniejszego odbioru dziecka z Przedszkola, fakt ten zgłaszają w formie pisemnej w momencie przyprowadzania i przekazywania dziecka wyznaczonej osobie.
8. Rodzice mają obowiązek poinformować Dyrektora o dłuższym pobycie dziecka poza miejscem zamieszkania (np. kilkudniowy wyjazd, wczasy). Dziecko wracające z takiego wyjazdu musi przebywać w domowej kwarantannie co najmniej tydzień przed powrotem do Przedszkola.

§ 6

Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez wiadomości SMS na podane przez nich numery telefonów komórkowych, a także za pośrednictwem wszystkich metod komunikacji wykorzystywanych w Przedszkolu.
2. Ważne i aktualne numery telefonów:
 - organu prowadzącego – Gmina Osieczna – 65 53 50 016
 - organ nadzoru pedagogicznego – Wielkopolski Kurator Oświaty, Delegatura w Lesznie – 65 61 41 100,
 - Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lesznie – 65 52 61 515,
 - telefon alarmowy służb medycznych -112.