

**Procedury organizacji pracy i zasady bezpieczeństwa obowiązujące  
w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich  
w Zespole Szkół w Kąkolewie w czasie zagrożenia epidemicznego**

Procedury określają zasady funkcjonowania Szkoły **od 18 stycznia 2021 roku** i są zgodne z wytycznymi MEiN, MZ i GIS.

**Postanowienia ogólne**

1. Uczniowie klas IV – VIII odbywają zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne w formie nauczania zdalnego na platformie TEAMS.
2. Klasy I – III uczą się stacjonarnie, w budynku Szkoły.
3. Uczniowie poszczególnych klas realizują zajęcia zgodnie z ustalonym tygodniowym planem lekcji.
4. Do Szkoły przychodzą tylko uczniowie i pracownicy zdrowi, bez objawów:
  - a) podwyższonej temperatury ciała,
  - b) bólu głowy, mięśni, gardła,
  - c) kaszlu,
  - d) duszności i problemów z oddychaniem,
  - e) uczucia wyczerpania,
  - f) braku smaku, apetytu, powonienia.
5. W budynku Szkoły mogą przebywać wyłącznie uczniowie i pracownicy. Rodzice/opiekunowie prawni oczekują na swoje dzieci na zewnątrz Szkoły.
6. Osoba dorosła przyprawdzająca i odbierająca dziecko musi być zdrowa.
7. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy mają pilną potrzebę kontaktu z pracownikami Szkoły, umawiają się na rozmowę telefonicznie.
8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są podać wychowawcy klasy aktualny numer kontaktowy i niezwłocznie odbierać połączenia ze Szkoły.
9. Dopuszcza się wykonywanie uczniom pomiaru temperatury ciała termometrem bezdotykowym.
10. Uczniowie klas I-III spożywają śniadanie w swojej sali lekcyjnej z zachowaniem zasad higieny i bezpieczeństwa epidemicznego. Zaleca się, aby posiadali własną butelkę wody niegazowanej. Po posiłku myją ręce wodą z mydłem.
11. Uczniowie mogą korzystać z obiadów przygotowywanych przez „Usługi gastronomiczne – stołówka” i spożywać je w stołówce szkolnej.
12. Wszystkie osoby przebywające we wspólnej przestrzeni Szkoły (korytarze, toalety, stołówka, biblioteka, sekretariat, patio itp.) obowiązane są zachować dystans społeczny i nosić maseczkę/przyłbicę.
13. Uczniowie i pracownicy mogą korzystać z zasobów biblioteki szkolnej z zachowaniem opracowanych procedur bezpieczeństwa, porządku i higieny.

## Organizacja pracy w klasach I-III

1. Dowóz uczniów odbywa się w każdy dzień tygodnia w godzinach:  
przywóz – wyjazd z Kąkolewa 7.10, Frankowo – 7.25, Dobramyśl – 7.35, Grodzisko – 7.40, Łoniewo – 7.45,  
rozwóz – wyjazd z Kąkolewa 13.10, Frankowo – 13.20, Dobramyśl – 13.25, Grodzisko – 13.30, Łoniewo 13.35.  
Dowozy dzieci realizowane są zgodnie z zaleceniami i wytycznymi GIS i MEiN w tym zakresie.
2. Uczniowie wchodzą do Szkoły indywidualnie następującymi wejściami:

KLASA	WEJŚCIE
Ia	od boiska rekreacyjnego
Ib	od boiska rekreacyjnego
IIa	od sali gimnastycznej
IIb	główne
IIIa	główne

3. Dzieci przychodzą na lekcje do Szkoły najwcześniej 15 minut przed rozpoczęciem zajęć, czyli o 7.45; na zajęcia świetlicowe punktualnie o 7.00.
4. Uczniowie zasłaniają nos i usta maseczką lub przyłbicą, w którą wyposaża dziecko rodzic. Z tego obowiązku zwolnione są dzieci ze wskazaniem od lekarza.
5. Wierzchnie okrycie i zewnętrzne obuwie uczniowie pozostawiają w indywidualnych szafkach.
6. Uczniowie klas I-III uczą się w jednej stałej sali. Zajęcia komputerowe realizują w pracowni komputerowej, ale w jednym dniu tylko jedna klasa.
7. Uczniowie jednej klasy w wyznaczony dzień tygodnia mogą realizować wychowanie fizyczne w dużej sali gimnastycznej, przestrzegając bezwzględnie zaleceń MEiN oraz GIS

KLASA	Pracownia komputerowa	Sala gimnastyczna
Ia	wtorek	wtorek
Ib	piątek	poniedziałek
IIa	czwartek	czwartek
IIb	środa	środa
IIIa	poniedziałek	piątek

8. Organizacja pracy dydaktyczno-wychowawczej w każdym dniu uwzględnia przerwy międzylekcyjne nie rzadziej niż co 45 minut. W tym czasie sala lekcyjna jest wietrzona.
9. Przerwy międzylekcyjne uczniowie spędzają na boisku szkolnym lub innym terenie Szkoły. Czas i miejsce pobytu uczniów określają wychowawcy/nauczyciele w porozumieniu z Dyrekcją.
10. Podczas przerw nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami, zwracając szczególną uwagę na przestrzeganie zaleceń i wytycznych MEiN, GIS i MZ.
11. Dzieci korzystają z toalet na parterze lub pod opieką nauczyciela na piętrze.
12. Zajęcia świetlicowe rozpoczynają się o godz. 7.00 i są prowadzone zgodnie z Regulaminem świetlicy oraz tygodniowym rozkładem zajęć.
13. Przed, po i w czasie zajęć świetlicowych wszystkich uczestników obowiązują ogólnoszkolne rozwiązania w zakresie porządku, bezpieczeństwa i higieny, w szczególności dotyczące dezynfekcji i mycia rąk mydłem.
14. Zajęcia specjalistyczne i pozalekcyjne dla uczniów odbywają się planowo w wyznaczonych przez nauczycieli specjalistów salach.

15. Dzieci dowożone autobusem szkolnym zobowiązane są przestrzegać zasad bezpieczeństwa, porządku i higieny.
16. Uczniowie odjeżdżający wychodzą do autobusu pod opieką nauczyciela wejściem głównym.

### **Procedury bezpieczeństwa obowiązujące na zajęciach wychowania fizycznego**

1. Na lekcję wychowania fizycznego uczniowie przebierają się w strój sportowy w swojej sali lekcyjnej, pozostawiając odzież na swoim krześle w należyłym ładzie.
2. Przed wejściem do sali gimnastycznej dezynfekują ręce.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego ograniczone są ćwiczenia i gry kontaktowe. Preferowane są ćwiczenia indywidualne.
4. Przybory do ćwiczeń wykorzystywane podczas lekcji są dezynfekowane po każdym użyciu dnia zajęć.
5. Uczniowie niećwiczący na prośbę rodziców lub posiadający zwolnienie z lekcji wychowania fizycznego zachowują podczas zajęć dystans społeczny.
6. Podczas lekcji uczniowie, wykonując ćwiczenia indywidualne odpowiednie do swoich możliwości i sprawności fizycznej, stosują samoasekurację.
7. W miarę możliwości pogodowych zajęcia wychowania fizycznego oraz inne zajęcia sportowe prowadzone są na świeżym powietrzu.
8. Po zajęciach uczniowie obowiązkowo myją ręce

### **Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w świetlicy szkolnej**

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych z zachowaniem reżimu sanitarnego.
2. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
3. Uczniowie wchodzą do świetlicy grupami, dezynfekują ręce, mają założone maseczki.
4. Podczas zajęć, gier i zabaw ruchowych zachowują dystans społeczny i stosują samoasekurację, jeżeli nie jest to możliwe, zakładają maseczki.
5. Po każdym zajęciach stoliki uczniowskie i blat biurka nauczyciela są dezynfekowane, a sala wietrzona.
6. W trakcie zajęć, jeśli to możliwe, okna są uchylone.
7. Pomieszczenie świetlicy po skończonych zajęciach jest wietrzone, a podłoga dezynfekowana.
8. Zabawki, klocki po każdym użyciu są dezynfekowane i odkładane w wyznaczonym do tego miejscu.
9. Czasopisma dla dzieci, książki i gry planszowe odkładane są do pojemnika i podlegają 2-dniowej kwarantannie.
10. Uczniowie wychodząc ze świetlicy, myją ręce i zakładają maseczki.
11. Jeśli pogoda to umożliwia, zajęcia odbywają się na świeżym powietrzu.

### **Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w bibliotece szkolnej**

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracji i pracownicy obsługi Zespołu Szkół.



2. Każdy czytelnik odwiedzający bibliotekę zobowiązany jest przed wejściem do założenia maseczki oraz zdezynfekowania dłoni.
3. W bibliotece mogą przebywać jednocześnie dwie osoby, utrzymując odpowiedni dystans od siebie i nauczyciela bibliotekarza. W przypadku większej liczby czytelników powinny one oczekiwać na korytarzu, zachowując bezpieczny dystans.
4. Nauczyciel bibliotekarz w czasie wizyty czytelnika nosi maseczkę oraz rękawiczki, które dezynfekuje po każdym kontakcie ze zwróconymi książkami.
5. Po każdorazowym wypożyczeniu blat biblioteczny jest dezynfekowany.
6. Zwrócone książki odkładane są w specjalnie przygotowane miejsce, oznaczone datą zwrotu i podlegają 2-dniowej kwarantannie.
7. Książki podaje wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
8. Nie realizuje się wypożyczeń na zasadzie wolnego dostępu do księgozbioru.
9. Pomieszczenia biblioteki są systematycznie wietrzone.

### **Higiena i dezynfekcja**

1. Po wejściu do Szkoły uczniowie obowiązkowo dezynfekują dłonie.
2. W budynku w przestrzeniach wspólnych obowiązuje noszenie maseczek/przyłbic; na całym terenie szkolnym należy przestrzegać ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny, czyli ochrony ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania twarzy, zachowanie dystansu.
3. W Szkole używane są środki dezynfekcyjne i odkażające dopuszczone do użytku w instytucjach oświatowych i posiadające odpowiednie certyfikaty.
4. Dezynfekcja i odkażanie powierzchni i przedmiotów dotykanych przez uczniów odbywa się codziennie według zaleceń GIS.
5. Po każdej przerwie dezynfekuje się poręcze i balustrady.
6. Nauczyciel po skończonej lekcji, a przed wyjściem innego nauczyciela dba o dezynfekcję swojego biurka i krzesła.
7. Uczniowie wchodzą do sali z czystymi, zdezynfekowanymi rękoma. Bardzo dbają o higienę. Mają obowiązek częstego mycia rąk w odpowiednio wyposażonych toaletach lub salach lekcyjnych.
8. W Szkole prowadzone są działania instruktażowe, pokazowe w zakresie prawidłowych nawyków higienicznych i właściwego korzystania z urządzeń i środków sanitarnych.
9. Ze względów sanitarno-higienicznych uczniowie korzystają tylko z własnych materiałów i przyborów dydaktycznych. Nie przynoszą do Szkoły zbędnych przedmiotów.

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia**

1. W sytuacji podejrzenia choroby u dziecka nauczyciel zapewnia mu niezbędną opiekę przy zastosowaniu środków ochrony osobistej; ucznia należy jak najszybciej odizolować od grupy.
2. O wystąpieniu objawów chorobowych niezwłocznie powiadamia się Dyrektora Szkoły, rodzica, który jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka i skorzystania z porady lekarskiej. Dyrektor o zaistniałej sytuacji informuje organ prowadzący Szkołę.
3. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia ucznia i podejrzeniu wystąpienia u niego choroby COVID-19, należy niezwłocznie powiadomić służby medyczne.
4. Rodzic ma obowiązek poinformować Dyrektora Szkoły o wyniku badania ucznia przez lekarza.
5. Obszar, w którym poruszał się uczeń, należy niezwłocznie gruntownie posprzątać.

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika Szkoły**

1. Pracownik, który w czasie pracy zaobserwował u siebie objawy chorobowe, niezwłocznie informuje o tym Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor:
  - a) kieruje pracownika do izolatorium,
  - b) do wyjaśnienia sytuacji odsuwa go od wykonywania obowiązków służbowych,
  - c) zaleca kontakt z lekarzem.
3. Obszar, w którym poruszał się pracownik, należy niezwłocznie gruntownie posprzątać.
4. Pracownik ma obowiązek poinformować Dyrektora Szkoły o wyniku badania przez lekarza.
5. O zaistniałej sytuacji Dyrektor powiadamia Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Organ Prowadzący Szkołę.

### **Postępowanie w przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 na terenie Szkoły**

1. Dyrektor w porozumieniu z Organem Prowadzącym wnioskuje do Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zmianę modelu pracy Szkoły (zdalny lub hybrydowy) lub zastosowanie innych środków prewencyjnych.
2. Dyrektor zobowiązany jest poinformować o zaistniałej sytuacji i decyzji PIS Kuratorium Oświaty w Poznaniu Delegatura w Lesznie.
3. Wszyscy pracownicy Szkoły bezwzględnie zobowiązani są do podporządkowania się ogólnym zaleceniom władz państwowych, samorządowych i oświatowych.

**DYREKTOR**  
*Alina Żalik*  
**mgr Alina Żalik**